**BILAN DE PROJET**

**INFORMATIONS GÉNÉRALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet** |  |
| **Nom de l’entreprise/organisme** |  |
| **Territoires touchés par le projet** | |
| MRC La Vallée-de-la-Gatineau  MRC Les Collines-de-l’Outaouais  MRC Papineau  MRC Pontiac  Ville de Gatineau | |
| **Date de début du projet** |  |
| **Date de fin du projet** |  |
| **Nom du/de la représentant(e)** |  |
| **Fonction** |  |

**PROJET**

|  |
| --- |
| **Description du projet déposé**  *À remplir en fonction de la section « Description du projet » du formulaire de demande.* |
| **Description du projet réalisé**  *Décrivez les principales étapes réalisées du projet, les principales actions complétées, etc.* |
| **Explication des écarts entre le projet déposé et le projet réalisé**  *Expliquez ce qui n’a pas été réalisé, les modifications apportées au projet, les raisons et les conséquences de ces modifications sur le projet.* |
| **Objectifs du projet**  *Listez les objectifs du projet en fonction de la section « Objectifs du projet » du formulaire de demande.* |
| **Atteinte des objectifs**  *Pour chaque objectif, expliquez s’il a été atteint ou pas et expliquez comment (oui) ou pourquoi pas (non) et comment vous avez évalué l’atteinte de l’objectif (retombées réelles, cibles atteintes et indicateurs utilisés).*   1. Oui  Non Explication : 2. Oui  Non Explication : 3. Oui  Non Explication : 4. Oui  Non Explication : 5. Oui  Non Explication : |
| **Votre projet a-t-il permis d’atteindre des résultats que vous n’aviez pas prévus en début du projet? Si oui, lesquels et expliquez comment.** |
| **Suites à donner au projet**  *Est-ce qu’il y a, selon vous, des actions subséquentes qui devraient faire suite à votre projet? Envisagez-vous, à la suite de votre projet, des besoins complémentaires particuliers?* |
| **Communication et visibilité**  *Quels outils de communication ont été produits à travers le projet? Quelles étaient les clientèles visées? Quels moyens avez-vous utilisés pour les atteindre? Quelle visibilité a été donnée à l’Entente sectorielle et à ses partenaires financiers? Le cas échéant, comment les résultats ont-ils été communiqués?* |

**BUDGET DU PROJET**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÉPENSES** | | | | | |
| **PLAN DE FINANCEMENT** | | | | **TOTAL** | |
| **SOURCE** | **DÉTAILS** | | **PRÉVU** | **RÉEL** | **%** |
| ARGENT ($) OU SERVICES (S) | |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **ESBO** | **ESBO** | |  |  |  |
| **TOTAL DU FINANCEMENT (VALEUR MONÉTAIRE)** | | | | **$** | **100 %** |
| **REVENUS** | | | | | |
| **PLAN DE FINANCEMENT** | | | | **TOTAL** | |
| **SOURCE** | | **DÉTAILS** | **PRÉVU** | **RÉEL** | **%** |
| ARGENT ($) OU SERVICES (S) | |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| **ESBO** | | **ESBO** |  |  |  |
| **TOTAL DU FINANCEMENT (VALEUR MONÉTAIRE)** | | | | **$** | **100 %** |

\* Il est possible de fournir un tableau en annexe, tant qu’il contient toutes les informations demandées.

\* Le total des dépenses doit être le même que le total des revenus.

|  |
| --- |
| **Liste des partenaires et des entreprises impliqués dans le projet**  *À compléter s’il y a lieu.* |
| **Quelle évaluation globale donneriez-vous à votre projet?**  *1 = échec et 5 = succès inattendu et expliquez pourquoi.* |
| **Toutes autres informations pertinentes**  *À compléter s’il y a lieu.* |

Je déclare les données transmises dans ce bilan de projet exactes.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Signature du/de la représentant(e) du demandeur :** |  | **Date :** |
|  |  |  |

**DOCUMENTS À FOURNIR**

Bilan du projet rempli et signé

Formulaire de réclamation des dépenses rempli et signé

Factures de toute dépense réclamée pour le projet

Preuves de paiement pour toute facture réclamée

Feuilles de temps pour tout honoraire réclamé (ressources internes du demandeur)

Copies des outils promotionnels et des placements publicitaires réalisés dans le cadre du projet

Tout autre document qui pourrait être utile à la reddition de comptes du projet